

Digitale tools voor vergaderingen en workshops

Een selectie voor procesbegeleiders

Digitale tools

De laatste jaren is het aantal digitale tools flink toegenomen. In procesbegeleiding kunnen ze ondersteunend zijn in een voorbereidende of een tussenfase tussen twee workshops door. Of als een manier om digitaal te gaan faciliteren.

WAAROM ?

Bepaalde fasen in een facilitatieproces kunnen veel tijd nemen en leveren in verhouding weinig output. Stel bvb. dat je een R/E scoring doet op 20 opties met een groep van 12. Het scoren en het vervolgens berekenen van de gemiddelden slorpt heel wat (niet productieve) tijd op.

Dit kan je oplossen ofwel door de scorings tussen twee workshops te verwerken. Wil je onmiddellijk tijdens de workshop aan de slag met de uitkomst dan kan je een en ander laten verlopen via een digitale tool die het rekenwerk voor jou doet. Je kan dan snel aan de slag met de output, die meestal ook nog mooi grafisch kan weergegeven worden.

Digitale tools hebben ook nog andere voordelen. Afhankelijk van de tool kan je ervoor kiezen om onderlinge beïnvloeding uit te sluiten. Dit kan een meerwaarde wanneer anonimiteit nodig is of wanneer je deelnemers elkaar niet wil laten beïnvloeden in de ideeënfase (bvb. omwille van de dynamiek van dominantere en/of extravertere deelnemers).

SYNCHROON OF ASYNCHROON

Je kan digitale tools inzetten om synchroon of asynchroon aan de slag te gaan met een groep. **Synchroon** betekent dat deelnemers tijdens het face to face moment zelf aan de slag gaan met de tool. **Asynchroon** betekent dat deelnemers voor of na de workshop, plaats- en tijdonafhankelijk, het werk doen in de tool.

DIGITAAL FACILITEREN

Door samenwerken op afstand (virtuele teams, plaats- en tijdonafhankelijk werken, Corona, ...) kom je in situaties terecht waar je een proces of een deel van het proces digitaal wil faciliteren.

In wat volgt geven we een overzicht van mogelijke digitale tools gerubriceerd in een aantal categorieën. We hebben een selectie gemaakt van een 10-tal tools die we wat grondiger beschrijven. Ze worden aangeduid met een asterisk (*). We gaan telkens in op 4 vragen:

- **Wat** houdt de tool in ?
- **Wanneer** kan je de tool inzetten in de context van procesbegeleiding ?
- **Waar** kan ik info vinden ? (weblinks en filmpjes)
- **Hoe** kan ik de tool leren gebruiken ? (weblinks en filmpjes)

TOOLBESCHRIJVINGEN

Tools voor enquêtes, vragenlijsten, ...

- Google forms*
- Surveymonkey
- Onderzoeken.nl
- Typeform
- ...

Tools om ideeën te genereren, structureren, ...

- Miro*
- Padlet*
- Mentimeter*
- Tricider*
- Freehand*
- Poll Everywhere*
- Mindmeister
- Stormboard
- Xibe
- Pit (power ideas together)
- ...

Tools om te prioriteren, kiezen, ...

- Poll Everywhere*
- Mentimeter*
- Google forms*
- PresentersWall
- Avint
- Sendsteps
- Sli.Do
- Directpoll
- Voxvote
- Poll-maker
- ...

Geïntegreerde tools

- Spilter
- Stormz
- PromoForum.com
- Hotswot
- ...

Remote meetings, webinars, samenwerken

- Teams*
- Zoom*
- Miro*
- Skype for Business
- Slack
- Google Hangouts
- Teamviewer
- ...

Whiteboards, mindmaps

- Freehand (Invision)*
- Miro*
- Google Jamboard
- Coggle (collaborative mindmaps)
- Stormboard
- ...

Eventtools

- Buzzmaster
- Presenterswall
- Spilter
- Sli.Do
- Embraceled
- ...

Toolbeschrijvingen

Mentimeter.....	4
Poll Everywhere	6
Padlet	8
Tricider	9
Teams.....	11
Zoom	13
Miro	15
Google forms	17
Freehand.....	18
Loomio	20

Mentimeter

Mentimeter is een tool waarmee je realtime in interactie kan gaan met de deelnemers. Zo kan Je kan polls doen, vragen voorleggen, brainstormen of prioriteren.

WAT ?

Mentimeter is een praktische, intuïtieve tool waarmee je makkelijk in interactie kan gaan tijdens een workshop of presentatie.

Je kan de tool inzetten voor **menings- of beeldvorming** door deelnemers laten reageren op stellingen (bv. multiple choice, scales, ...), je kan ermee **brainstormen** (bvb. open ended questions, word cloud, ...), **prioriteren** (scales, 2x2 grids, ...), **content** aanreiken, er zit een quizfunctie in, etc.

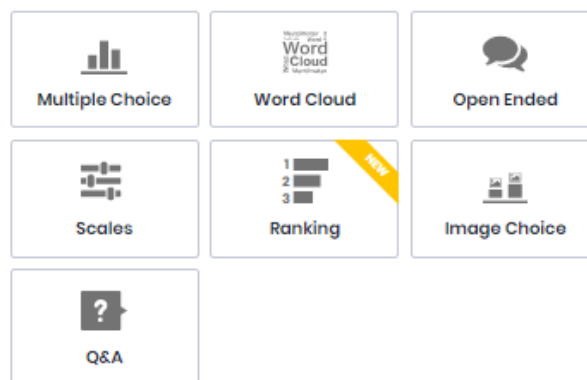
De afbeelding hiernaast geeft een overzicht van mogelijkheden.

Er is een gratis versie, maar die is redelijk beperkt. De betalende versie is in verhouding met andere tools relatief betaalbaar (10\$/md).

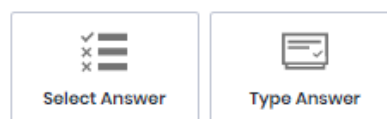
WANNEER INZETTEN ?

In facilitatiecontext, zowel inzetbaar tijdens een proces (synchroon) als plaats- en tijdonafhankelijk (asynchroon). Voor divergente en convergente fase.

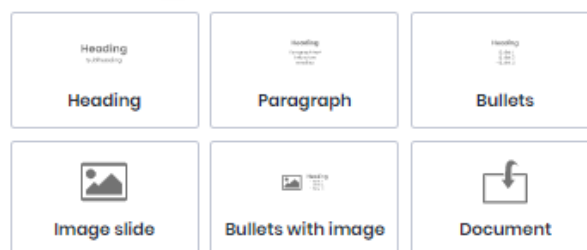
Je kan Mentimeter ook integreren in Powerpoint als plug-in (Powerpoint – Tabblad Invoegen – Invoegtoepassingen).



Quiz Competition ?



Content slides ?



Advanced ?



INFO ?

Website

www.mentimeter.com

Wat en mogelijkheden

<https://maken.wikiwijs.nl/49026/Mentimeter#!page-756373>

<https://digitaledidactiek.zuyd.nl/mentimeter/>

HOE DOEN ?

Handleiding

https://educate-it.uu.nl/wp-content/uploads/2019/04/Mentimeter_HandleidingV2_Docenten_Nederlands.docx_2019_06_13.pdf

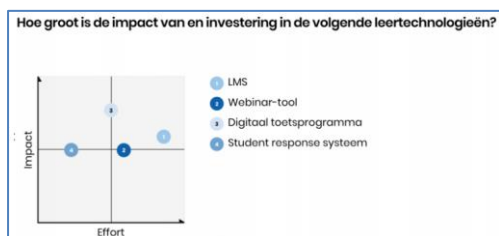
How to interact with your audience

<https://www.mentimeter.com/how-to>

Beginner's guide to mentimeter

<https://www.youtube.com/watch?v=E1rIRKZHO6s>

SCHERMVOORBEELDEN



Poll Everywhere

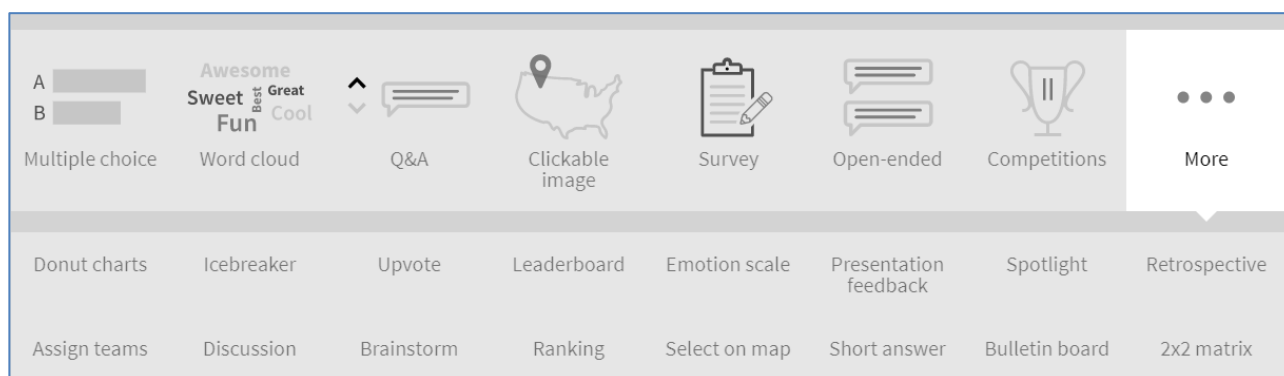
Net zoals Mentimeter is Poll Everywhere een tool waarmee je realtime in interactie kan gaan met de deelnemers. Eigenlijk kan je er vergelijkbare dingen mee doen.

WAT ?

Met Poll Everywhere kan je diverse soorten vragen stellen aan de deelnemers. Er zijn verschillende soorten vraagvormen voorzien zoals bvb. open vragen en meerkeuzevragen (maar ook word clouds), waardoor de tool zich ook leent tot **brainstormtoepassingen**. Daarnaast kan je ook **prioritiseren** (bvb. rank order en clickable images).

Met de gratis account kan je je al behoorlijk uit de slag trekken (max. 25 mensen).

Hieronder een afbeelding met de mogelijkheden:



WANNEER INZETTEN ?

In facilitatiecontext, zowel inzetbaar tijdens een proces (synchroon) als plaats- en tijdonafhankelijk (asynchroon) voor divergente en convergente fase.

De tool is net als Mentimeter integreerbaar in PowerPoint, Keynote of Google Slides.

INFO ?

Website

www.polleverywhere.com/

Tool for teaching & learning

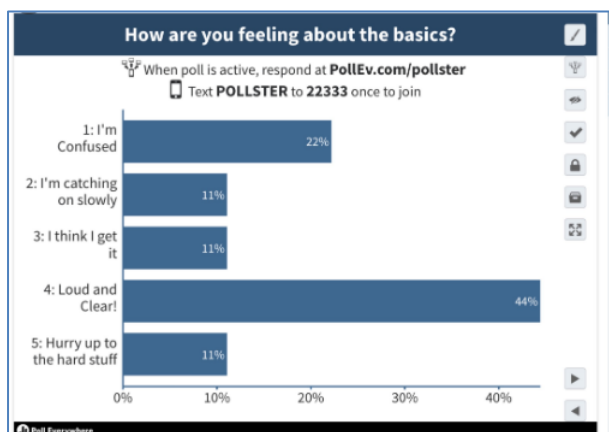
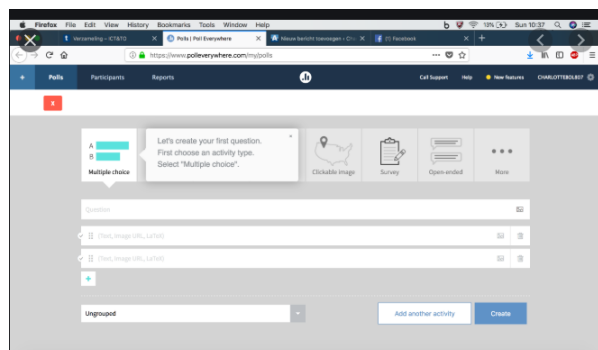
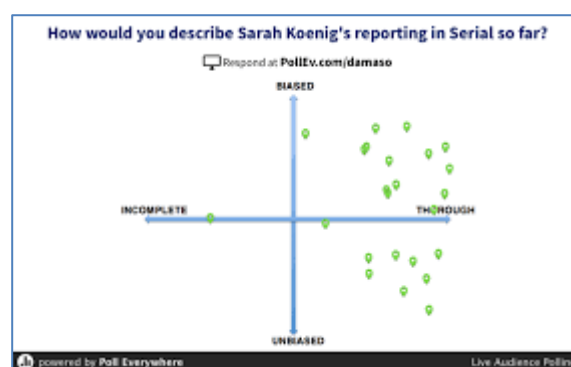
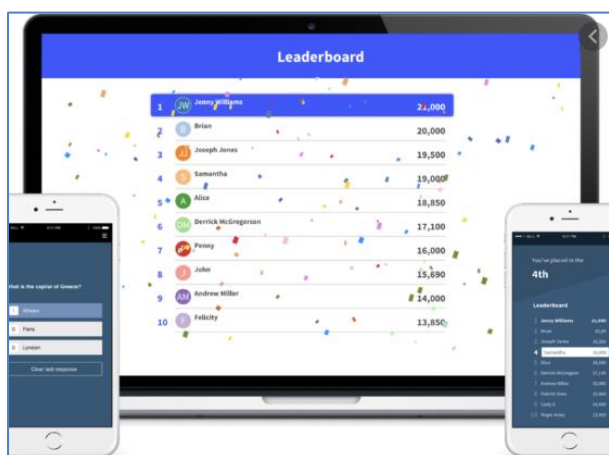
<https://blogs.umass.edu/onlinetools/assessment-centered-tools/poll-everywhere/>

HOE DOEN ?

- **Handleiding KU Leuven**
<https://www.kuleuven.be/onderwijs/docentenaanbod/stemsystemen/pe>
- **Voorbeeldcases**
<https://www.polleverywhere.com/case-studies/facilitate-discussion>
- **Getting started with Poll Everywhere**
<https://www.youtube.com/watch?v=0PXVyeRwxdU&t=75s>



VOORBEELDEN SCHERMEN



Padlet

Padlet is een prikbord waarop je info kan plaatsen, ervaringen kan delen en ideeën kan genereren in een groep.

WAT ?

Een Padlet is een prikbord of online bord. Op een Padlet kan je post its/tekst, bestanden, foto's, filmpjes en links zetten. Het is een veel gebruikte tool in onderwijs en training, maar je kan hem ook perfect inzetten in het kader van (een traject van) procesbegeleiding.

Je kan toegang geven tot een padlet voor een specifieke groep (bvb. in kader van een workshop) of voor iedereen (publiek).

Er is een reminderfunctie voorzien die je een berichtje stuurt als er iets nieuws op staat.

Je kan de inhoud van een padlet exporteren naar Adobe .pdf of Excel .xls

WANNEER INZETTEN ?

Tijdens een procesbegeleiding kan je Padlet zoel gebruiken om te brainstormen, alsook om allerlei documenten en achtergrondinfo over of uit de workshop op te plaatsen.

INFO ?

Website

www.padlet.com

Padlet als digitaal prikbord

<https://www.vernieuwonderwijs.nl/padlet-een-digitaal-prikbord/>

HOE DOEN ?

Samenwerken met Padlet

<https://www.youtube.com/watch?v=5mYwrUCYn7o>

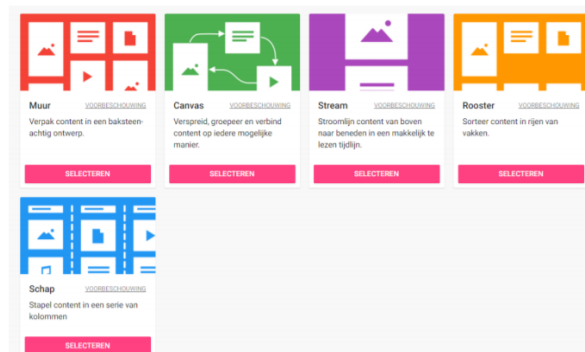
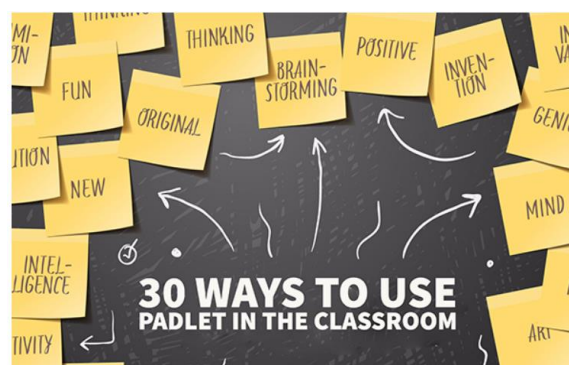
Workshop using padlet

https://www.youtube.com/watch?v=1ZpXgu_6kWo

Getting started with padlet

https://www.youtube.com/watch?v=_dRr8FOY5p0

SCHERMVOORBEELDEN



Tricider

Is een freeware tool waarmee je ideeën kan genereren, bespreken en prioriteren in groep.

WAT ?

Via deze tool kunnen alle deelnemers **op een evenwaardige manier ideeën inbrengen** en erover uitwisselen/discussiëren.

Eerst stel je een vraag waar deelnemers kunnen op reageren. Reageren kan via een speciale link, via email, via Facebook, Twitter of LinkedIn. Andere deelnemers kunnen op hun beurt reageren op deze ideeën door aan te geven of ze voor of tegen het idee zijn en/of door een argument toe te voegen en/of te stemmen voor een idee.

Daarnaast kun je stemmen voor de argumenten van anderen, door met een 'duimpje' aan te geven dat je het een goed argument vindt.

Voor het stemmen op een idee, moet je verplicht je naam invullen. Bij de andere acties kunnen deelnemers anoniem reageren of stemmen.

WANNEER INZETTEN ?

Tijdens een procesbegeleiding kan je Tricider inzetten als een tool om iedereen te betrekken in de ideeënfase. Het interessante van de tool is dat je mensen ook kan vragen elkaars idee te commentariëren en te wegen, wat consent-ondersteunend werkt.

INFO ?

Website

<https://www.tricider.com/>

Workshop Tricider

<https://pt.slideshare.net/pkoning/workshop-tricider?smtNoRedir=1>

HOE DOEN ?

Handleiding brainstormen, argumenteren en stemmen met Tricider

<http://ict-idee.blogspot.com/2013/03/152-brainstormen-argumenteren-en.html>

How to use tricider ?

<https://www.youtube.com/watch?v=7UEpgtKRFms>

How to tricider

<http://edg.instantmagazine.com/specials/cos-januari-2018#!/how-totricider>

Tricider tutorial

<https://www.youtube.com/watch?v=0m13jKTCzI0>

SCHERMVOORBEELDEN

Welke natuurramp is volgens jou het gevaarlijkst? Vertel ook waarom je dat vindt.

Add a description

Deadline: 12/5/17 at 18 o'clock

Timezone: GMT+1 Berlin, Paris, Madrid

Save Cancel

Add idea

Share and Invite Subscribe to updates

Ideas	Pros and cons	Votes
Tomani omdat water veel kan vervoesten by Anna	Je kan alles maken en dat kan bij een vulkaan niet by Susa Add argument	1 Vote Anna heeft
Orkaan omdat het heel veel regend en wind medebrengt en dan kan er heel veel veld bij is. by Mia	Add argument	0 Vote
Hoi meneer	Add argument	0 Vote
Een vulkaan is het ergst er zijn namelijk super vulkanen in de wereld en die zijn slapend maar als ze uitbarste komt er zo veel as dat het de hele wereld kan bedekken en dan komt er ook geen zon licht door heen en gaat iedereen dood en komt er een nieuwe tijd by Susa van der Ie	Dat vind ik ook Van een aardbeving kan je dingen herstellen en van een vulkaan niet dan moet je eerst alles uit graven Add argument	8 Vote Anna Deno Desi heeft Jula Lynn Sacha Seus Hole
De mens zelf de mens brengt heel veel schade aan de aarde door oorlogen by Desi Rhoutna	Add argument	3 Vote Anna Desi heeft Sacha
Een orkaan omdat alles kapot gaat en huizen omvallen en dat je daar onder kan liggen enz en zja.	Add argument	2 Vote Catin love Hoofd

How should we improve tricider?

Help us creating the best tool for your needs. What are your ideas and wishes? Add new ideas or vote!

Add idea

Share and Invite Subscribe to updates

Ideas	Pros and cons	Votes
Option to say, that everyone has only one vote	Would be nice to set any number of maximum votes. by Frazer Also, option to make the votes weighted. E.g. first choice, second choice etc. by Frazer Add argument	8 Vote Rheukamp, Jan König, Carlos David Angel and 5 more
Detailed description for ideas possible. by Marc Widmann	Something like a comment, which is not a pro nor a con (like this one for instance) by Anne-Laure We are working on it! by Stephan Add argument	3 Vote Anne-Laure Rheukamp Stephan
Make user profiles more robust and have option to click on user names within triciders to allow communication with users who permit this feature by Xavier	This would increase the possibility for communication both within individual triciders and the c... more by Xavier Add argument	3 Vote Nico Stephan Xavier
PRO & CONTRA Voting ermöglichen by Carmen	This would introduce unnecessary complexity. by Rheukamp Add argument	3 Vote BCM-News Carmen Marlene
Upgrade "add image" feature with flickr image search and URL input ability by Xavier	I have had to search for stock images that express my ideas, download them, then upload them again... more by Xavier Add argument	2 Vote Carlos David Angel Stephan

Teams

Teams is de vergadertool van Office 365. Je kan er niet alleen vergaderingen mee doen, maar ook webinars en grotere interactieve evenementen (mits de versie hierover beschikt).

WAT ?

Skype is reeds lang een populaire tool om te bellen en/of om te overleggen en/of videoconferencing op te zetten met meerdere personen. De professionele versie (Skype for Business) laat toe om een webinar op te zetten.

Hoewel Skype for Business nog steeds bestaat, wordt vandaag MS Teams sterk naar voor geschoven als meeting tool. Het is een behoorlijk stabiele tool, die bovendien toelaat om heel wat apps te activeren die nuttig kunnen zijn in een **digitaal overleg** en/of **webinar**.

Mik je op een interactief evenement met grote groepen (honderden deelnemers) dan kan je gebruik maken van een zgn. **live gebeurtenis**.

WANNEER INZETTEN ?

Teams is prima inzetbaar voor een digitale vergadering. Je kan er echter ook een digitale interactieve sessie (bvb. **workshop**) mee opzetten voor groepen van 5 à 15 deelnemers.

Vanuit Teams kan je de app **Freehand** (Invision) activeren. Deze biedt mogelijkheden om op een gezamenlijk whiteboard te werken met de groep van deelnemers (tekenen, ideeën inbrengen etc.)

INFO ?

Website MS office

<https://support.office.com/nl-nl/article/video-wat-is-microsoft-teams-422bf3aa-9ae8-46f1-83a2-e65720e1a34d>

Wat is MS Teams ?

<https://watisoffice365.nl/wat-is-microsoft-teams-e8b78ad42684>
<https://www.true.nl/blog/wat-is-microsoft-teams/>
<https://www.avantage.nl/blog/wat-is-microsoft-teams-en-wat-kun-je-daar-nou-mee/>

Wat kan je met MS Teams ?

<https://www.emerce.nl/best-practice/microsoft-teams-nu-beschikbaar-kun-ermee>

HOE DOEN ?

Snel aan de slag handleiding (Microsoft)

<https://download.microsoft.com/download/e/7/0/e70c6db6-ed57-475c-9147-1ff810b96564/Teams%20QS.pdf>

Werken met MS Teams

<https://www.cumulusit.nl/office-365/werken-met-microsoft-teams/>

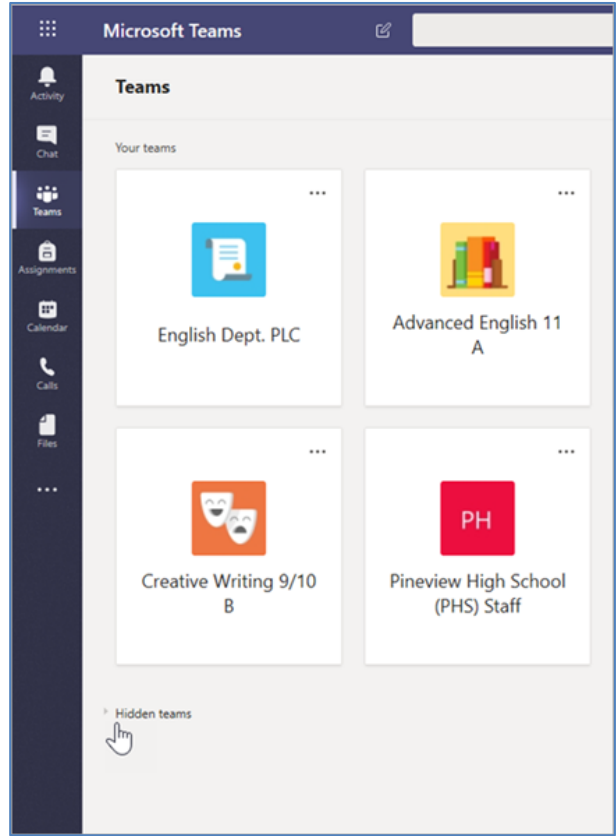
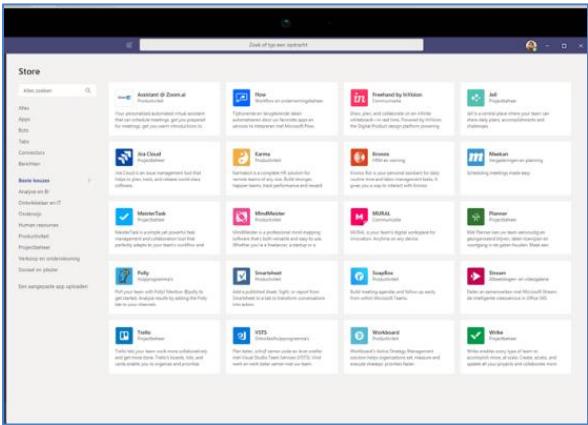
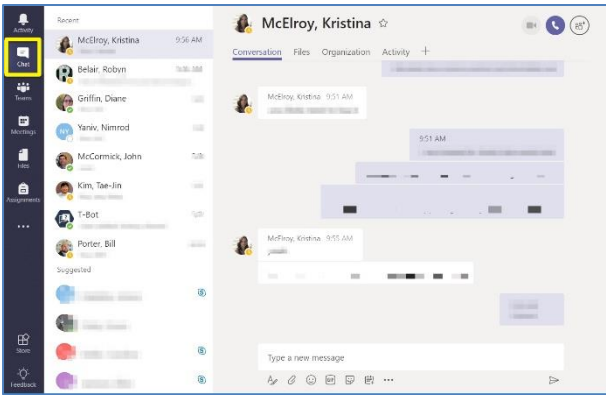
Handleiding

[http://dl.asterict.nl/Handleidingen/HandleidingTeams\(chattenenonlinevergaderen\).pdf](http://dl.asterict.nl/Handleidingen/HandleidingTeams(chattenenonlinevergaderen).pdf)

Microsoft Teams Tutorial (youtube)

<https://www.youtube.com/watch?v=2zB2jiCxxuQ>

SCHERMVOORBEEDEN



Zoom

Net als teams is Zoom een tool waarmee je een videoconferencing kan opzetten in de context van een meeting of voor het geven van een webinar.

WAT ?

Zoom is een videoconferencing tool die je gratis kan inzetten voor één op één gesprekken. In de gratis versie kan je in Zoom tot 100 mensen laten deelnemen aan je videoconferentie. Dit is dan wel beperkt tot 40 minuten. Wil je langer dan 40 minuten dan moet je in de gratis versie opnieuw een link doorsturen. Als je zoom frequent gebruikt geraak je met de betalende basisversie (14 euro/md) al een heel stuk op weg.

De deelnemers zelf hoeven geen zoomaccount te hebben. Je bezorgt de deelnemers een link. Hiermee kunnen ze deelnemen aan de videoconferentie.

WANNEER INZETTEN ?

De inzetbaarheid van Zoom is erg te vergelijken met die van Teams: videoconferentie ter vervanging van een live meeting, een beperkte workshop voor een groep van van 5 à 15 deelnemers.

In Zoom heb je niet standaard de Freehand whiteboardfunctie. Uiteraard kan je allerlei tools in de achtergrond activeren (bvb. een apart whiteboard, stemtools à la Mentimeter, Poll Everywhere, etc. ...)

INFO ?

Website

<https://www.zoom.us>

Webinars geven met Zoom

<https://trisha.nl/goedkoop-webinars-geven-met-zoom-meeting/>

Videobellen met Zoom

<https://computertotaal.nl/artikelen/apps-software/how-to-zo-kun-je-videobellen-met-zoom/>

HOE DOEN ?

Zo gebruik je Zoom voor vergaderingen en lessen

<https://www.iculture.nl/tips/zoom-videobellen/>

Korte gebruikershandleiding Zoom (KU Leuven)

<https://toledo.kuleuven.be/Handleiding%20ZOOM.pdf>

Getting started with zoom

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/200917029-Getting-Started-With-Webinar>

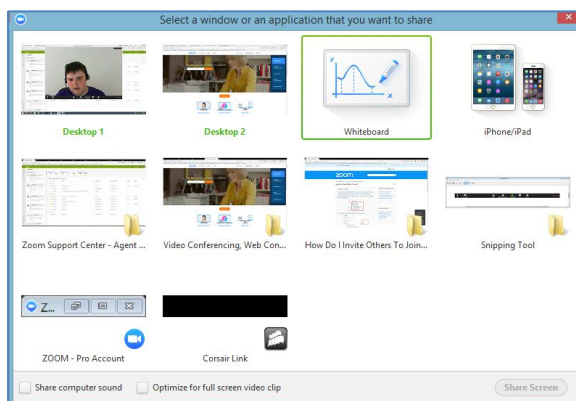
How to use zoom – tutorial

<https://www.youtube.com/watch?v=-ik5o6WptX0>

Tips en advies in gebruik Zoom

<https://www.youtube.com/watch?v=mheKPz7wQw8>

SCHERMVOORBEEDEN



Miro

Miro is een tool om virtueel samen te werken, te brainstormen en informatie te visualiseren en te structureren. Miro bevat een uitgebreide toolkit van typische werkvormen voor de procesbegeleider.

WAT ?

Miro is de nieuwe naam voor Realtimeboard, eenvoudig gezegd een groot **interactief digitaal whiteboard**, waar je met een groep deelnemers en/of als team samen kan op werken. Zo kan je brainstormen (met tekst, sticky notes, ...), tekenen, informatie en bestanden uploaden, structureren en visualiseren.

De tool is ook prima geschikt voor projectteams die **agile** willen **werken** (design sprints bvb.).

Miro beschikt over een **chat- en videofunctie** waardoor je ook vlot met de deelnemers kan communiceren. Handig is ook dat je op het scherm de cursor van alle aanwezigen ziet bewegen. Op die manier zie je snel van welke deelnemer welk idee komt.

Je kan de tool **synchroon** inzetten door op een zelfde moment samen te brainstormen. Je kan echter ook **asynchroon** werken. Zo kan je na de teamsessie of workshop bvb. op een ander moment nog zaken toevoegen aan het whiteboard.

WANNEER INZETTEN ?

Miro beschikt over een uitgebreide toolkit aan templates zoals templates om te **brainstormen**, te **prioritiseren**, te **beslissen**, te **plannen**, te

designen, etc. Een overzicht kan je terugvinden op <https://miro.com/templates/>

In die zin leent Miro zich uitstekend voor workshops en verschillende fases in een facilitatieproces.

INFO ?

Website

www.miro.com

Korte kennismaking

<https://help.miro.com/hc/en-us/articles/360017730533-What-Is-Miro->

Miro, formerly Realtimeboard

<https://appsource.microsoft.com/en-au/product/office/WA104381906?tab=Overview>

An overview of Miro

https://www.youtube.com/watch?v=_EqhJxgG88

Templates

<https://miro.com/templates/>

HOE DOEN ?

Getting started with Miro – webinar

<https://www.youtube.com/watch?v=pULLAEmhSho>

Getting started with Miro – Board basics

<https://www.youtube.com/watch?v=7L1-ODOGHDY&t=37s>

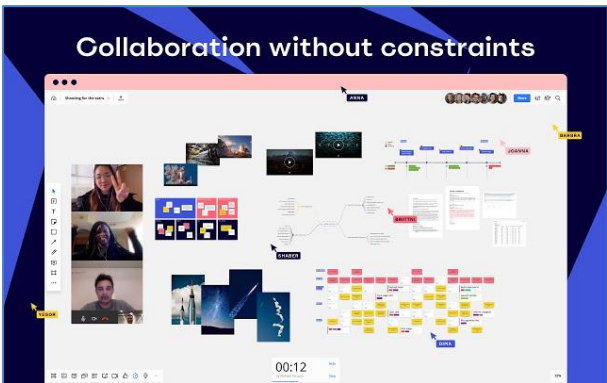
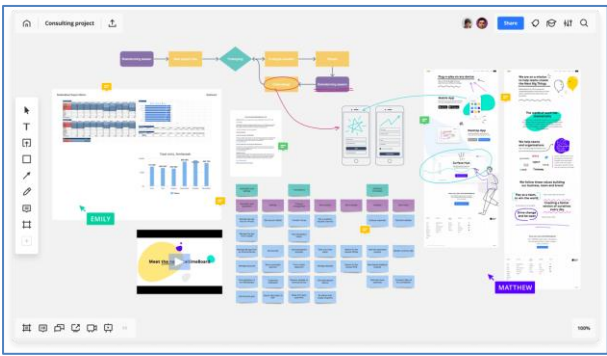
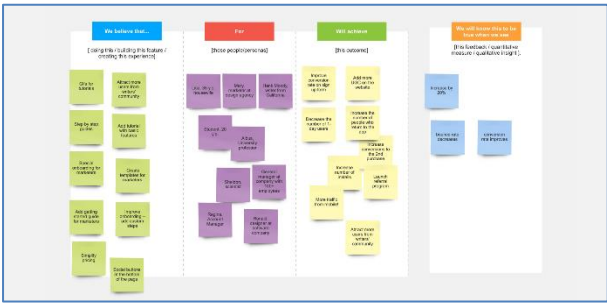
Miro tutorial

<https://www.youtube.com/watch?v=Rij1Uad5By4>

Miro beginners guide

<https://www.slideshare.net/RealtimeBoard/realtimeboard-beginners-guide>

SCHERMVOORBEEDEN



Google forms

Google forms is een app van Google die toelaat om enquêtes te maken, een kwis in elkaar te steken, ideeën op te vragen, te stemmen en te prioriteren.

WAT ?

Google forms is een interactieve app van Google, waarmee je heel wat zaken kan doen op een relatief eenvoudige manier zoals bvb. enquêtes maken, stellingen lanceren, voorbereidende opdrachten, allerlei vormen van intakeformulieren, ideeën verzamelen, zaken prioriteren enz.

De tool kan zowel synchroon als asynchroon ingezet worden.

WANNEER INZETTEN ?

In de context van procesbegeleiding kan je de tool inzetten **voor de start** van een proces (bvb. verwachtingen opvragen), **tijdens** een proces (bvb. stellingen), kiezen/prioriteren en weergeven in grafische vorm, of **tussen twee workshops door** (bvb. een workshop eindigt met een lijst van 20 ideeën die je wilt laten prioriteren in aanloop naar de volgende workshop) of **na afloop** van een workshop of proces (bvb. evalueren).

INFO ?

Website

https://www.google.com/intl/nl_be/forms/about/

Mogelijkheden met Google forms

<https://www.vernieuwenderwijs.nl/?s=google+forms>

De nieuwe Google Forms

<https://digidactiekindeklas.blogspot.com/2016/02/de-nieuwe-google-forms.html>

HOE DOEN ?

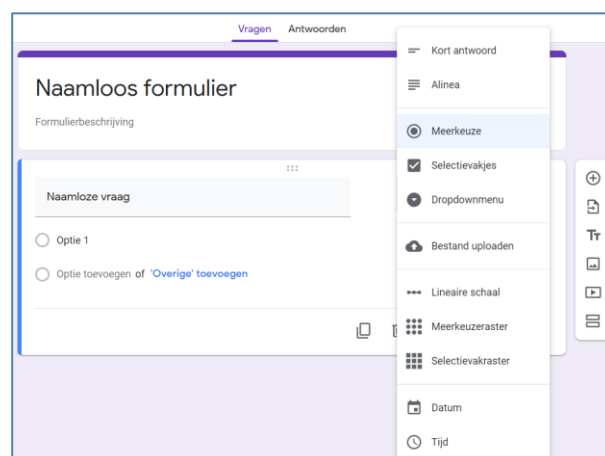
Een enquête opstellen

<https://informaticalessen.be/internet/google-account/google-formulieren/>

Handleiding (downloadable PDF)

<https://drive.google.com/file/d/1d3uAvyzYcr8Z6dkHzEgHHvFc7ZJI3V/view>

SCHERMVOORBEELD




Freehand

Freehand van Invision is een tool van de whiteboardfamilie die geactiveerd kan worden binnen een Teams vergadering, webinar of live gebeurtenis. De tool staat echter ook op zich.

WAT ?

Freehand is een whiteboard dat kan gestart worden tijdens een vergadering/webinar binnen Microsoft Teams.

Als je klikt op het delen icoon  verschijnt het als applicatie. Door te klikken op Freehand kan je vervolgens het whiteboard delen. Het laat toe om samen te tekenen en ontwerpen, alsook om ideeën te verzamelen.

Naast onderdeel van Microsoft Teams kan je Freehand ook als aparte tool opstarten. Freehand maakt deel uit van een ruimere samenwerkings-tool Invision.

WANNEER INZETTEN ?

Als je grafisch dingen wil duidelijk maken of **samen iets tekenen/ontwerpen** (bvb. proces) tijdens een meeting of een workshop, of als **brainstormtool** (tekstfunctie). De tool laat toe om makkelijk zaken te delen. Je kan je whiteboard opslaan via **Share** om het te delen en/of er nadien op verder te werken. Zowel synchroon als asynchroon in te zetten.

INFO ?

Website

<https://www.invisionapp.com/feature/freehand>

Whiteboard in Teams

<https://support.microsoft.com/nl-nl/office/whiteboard-in-een-teams-vergadering-d9210aa2-876a-40f0-8ca0-5deb2fc11ca6?ui=en-nl&rs=en-nl&ad=nl>

HOE DOEN ?

How to use Freehand at Invision

<https://www.invisionapp.com/inside-design/use-freehand-invision/>

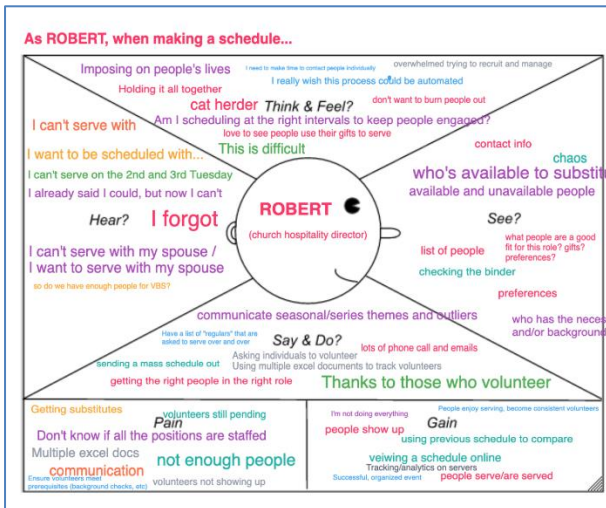
Tutorial for beginners

<https://www.youtube.com/watch?v=jgSqI5C1t1k>

Guide tot become a Freehand pro

<https://www.invisionapp.com/inside-design/become-freehand-pro/>

SCHERMVOORBEEDEN



FLOW / STEPS	Define the schedule	Put people on the schedule	Publish the schedule	Help Me
ACTIONS	Create timeline for each step Define the occurrence Assign all events to meet Assign who takes on what Choose a team to schedule	Review a list of people, skills/interests Select people based on availability/availability compare to my binder Drag and drop Add someone new Search	Print Filter the schedule by role Post the schedule Email the schedule	Help Me Get Ad
QUESTIONS	How far out am I scheduling? Who needs to be scheduled? What am I causing a schedule for? Is there any prep or lead time required?	Are the volunteers qualified? When did my volunteer last serve? Do I have enough volunteers to cover this schedule? Does this person need to serve with someone else? Does this work with this person's preferences?	How do I communicate this with volunteers?	Help Me What do I have How do I have
DELIGHTS	Copying similar schedules pulling in registration assist time, etc. See other team's schedules suggest ideas based on other schedules	having more volunteers than needed Anything that could automate portions	Having a permanent external link to the schedule	M
PAIN POINTS	Suggesting wrong people Having to do too much work adding an event time Having a very repetitive workflow	Not enough volunteers Ensure people are qualified Having to ask the same people to volunteer frequently Pending volunteers Participating (it can be there, but not until 7)		not for Multiple
OPPORTUNITIES	Predictive analytics, and AI event tags.	having someone else handle the scheduling		

Loomio

Loomio is een handige tool om gezamenlijk online tot besluiten te komen, op een onderbouwde en participatieve manier.

WAT ?

Loomio is een tool om een of meerdere groepsdiscussies te starten, die ofwel richting **brainstorm/uitwisseling** gaan (bvb. wat is het thema van onze volgende teambuilding ?) ofwel gericht zijn op het **exploreren, uitdiepen, analyseren** van een vraag of probleemstelling (“wat betekent ‘wendbaarheid’ voor de manier waarop we ons organiseren de komende drie jaar ?”).

Een uitwisselingsproces in Loomio omvat 3 stappen namelijk:

- **Discussie en uitwisseling**
uitwisselen van argumenten, invalshoeken, standpunten, perspectieven, kennis en ervaringen, ...
- **Voorstel**
Na de inspirerende fase van de uitwisseling, kan elke deelnemer een voorstel formuleren. Andere deelnemers kunnen aangeven hoe ze over dit voorstel denken (mee eens, oneens, onthouding of blokkeren) en kunnen hun stem toelichten. Deze stap maakt duidelijk wat de groep aanspreekt en waar draagvlak voor is.
- **Tot een besluit komen**
In Loomio is er geen formele trekker of moderator die de besluitvorming faciliteert. Er komen verschillende initiatieven en voorstellen op het forum,

aan de hand waarvan er eerder organisch richtingen ontstaan. Het proces van besluitvorming verloopt niet zozeer op een stapsgewijze, lineaire manier, maar eerder dynamisch. Zoals iedereen een voorstel kan doen, kan ook elke deelnemer een initiatief nemen richting besluitvorming. Hierbij geldt eerder het consentprincipe dan het consensus-principe.

De tool leent zich prima in contexten van gedeeld leiderschap, waarin deelnemers samen verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen richting een gemeenschappelijk doel.

WANNEER INZETTEN ?

In procesbegeleiding is de tool inzetbaar om **verschillende perspectieven** in kaart te brengen rond een **vraag, thema of probleemstelling, kennis en ervaring** erover te **delen** enz. Om op die manier deelnemers elkaar te laten beïnvloeden om hun **perspectief te verbreden, verrijken en verdiepen** en te kijken waar deelnemers het **over eens zijn en waar de verschillen zitten**.

Als je als procesbegeleider een goed **onderbouwde besluitvorming** beoogt, waarbij **draagvlak** belangrijk is, zonder per se de ultieme consensus te moeten bereiken.

INFO ?

Website

www.loomio.org

What is Loomio ?

https://help.loomio.org/en/user_manual/getting_started/what_is_loomio/

Handige app

<https://numrush.nl/handige-app-om-democratische-besluitvorming-te-vergemakkelijken/>

HOE DOEN ?

Getting started with Loomio

https://help.loomio.org/en/user_manual/getting_start_ed/

Loomio user manual

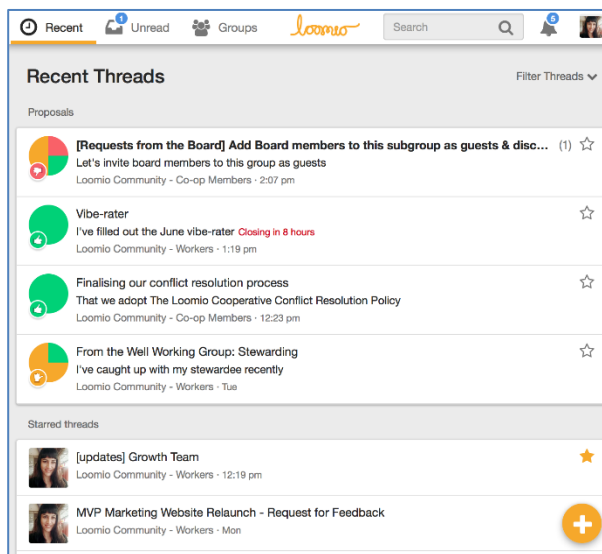
https://help.loomio.org/en/user_manual/

Group Decision Making with Loomio

<https://www.youtube.com/watch?v=iR9ivaUg9wo>

Loomio cooperative handbook

<https://legacy.gitbook.com/book/loomio/loomio-cooperative-handbook/details>



SCHERMVOORBELDEN

